**Umowa nr ……/……./2024/2025/10/029**

**w sprawie korzystania**

**z wyżywienia w Publicznej Szkole Podstawowej Leonardo**

**prowadzonej przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty**

zawarta w dniu ………………………………… pomiędzy:

**Fundacją Ogólnopolski Operator Oświaty,** z siedzibą w Poznaniu przy ul. Gorczyczewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań,zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000044866, nr NIP 7781395875, zwaną dalej „Fundacją”, prowadzącą **Publiczną Szkołę Podstawową Leonardo we Wrocławiu, ul. Roosevelta 15**, zwaną dalej „Szkołą” lub „**Fundacją**”, reprezentowaną przez Panią Ewę Minakowską Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej „Leonardo” we Wrocławiu - **pełnomocnika**,

a

**Panią/Panem** …………………………………................................................................................... zamieszkałą/-ym w .................................................................................... legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria............. numer ..........................., wydanym prze………………………………………………………………….……………………..… będącą/-ym rodzicem/opiekunem prawnym/osobą sprawującą pieczę zastępczą, zwaną/-ym dalej „**Rodzicem**”, uczennicy/ucznia …………………………........................................................................................................., pesel …………………….…………………..…………………………… urodzonej/-ego dnia …..………….……………...................... w……………………………..…………..…………………..….… obywatelstwo …………….…………………………..……… uczęszczającej/-ego do Publicznej Szkoły Podstawowej „Leonardo” we Wrocławiu, zwany dalej **„Uczniem”**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest korzystanie przez Ucznia z odpłatnego wyżywienia w Szkole, przygotowanego przez firmę cateringową.
2. Rodzic oświadcza, że Uczeń korzystać będzie z odpłatnego wyżywienia, w następującej formie (proszę zaznaczyć jeden wybrany pakiet, niepotrzebne skreślić):
3. **PAKIET I (bez diety):** obejmujący I i II danie – koszt 16,00zł dziennie;
4. **PAKIET II (z dietą):** obejmujący I i II danie– koszt 17,00zł dziennie.
5. W przypadku wyboru pakietu III (z dietą) Rodzic oświadcza, że Uczeń nie może spożywać następujących produktów z powodu alergii pokarmowej/ indywidualnych przekonań\*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. Fundacja oświadcza, iż w sytuacji wyboru pakietu II (z dietą) z uwagi na alergie pokarmowe firma cateringowa wymaga przedłożenia zaświadczenia lekarskiego celem przygotowania posiłku dostosowanego do potrzeb Ucznia. W związku z tym Rodzic zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego w Szkole, w terminie wyznaczonym przez Fundację bądź Szkołę oraz wyraża zgodę na przekazanie zaświadczenia lekarskiego firmie cateringowej.

**§ 2**

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony od …………………………. do 31.08.2025 r.**
2. Szkoła zapewnia wyżywienie dla Ucznia w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.
3. W dniach wolnych od zajęć dydaktycznych wyżywienie jest zapewnione Uczniowi tylko w sytuacji, gdy Uczeń będzie zadeklarowany jako obecny podczas opieki świetlicowej.

**§ 3**

 Posiłki serwowane są w stałych godzinach wyznaczonych przez Szkołę.

**§ 4**

1. Opłaty z tytułu wyżywienia rozliczane będą co miesiąc, na podstawie faktury/dokumentu rozliczeniowego.
2. Miesięczna wysokość opłaty z tytułu wyżywienia stanowi iloczyn stawki dziennej przewidzianej w §1 ust. 2) umowy i liczby dni, w których w danym miesiącu w placówce odbywają się zajęcia dydaktyczne, pomniejszonej o ilość prawidłowo zgłoszonych dni nieobecności Ucznia oraz dni, w których Rodzic odwołał wyżywienie dla Ucznia (vide § 4 ust.3).
3. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za każdą, prawidłowo zgłoszoną nieobecność Ucznia lub odwołania przez Rodzica wyżywienia dla Ucznia na dany dzień. Zgłoszenie nieobecności Ucznia lub odwołania przez Rodzica wyżywienia dla Ucznia na dany dzień dla celów odliczenia opłaty za wyżywienie może nastąpić wyłącznie poprzez:
4. wysłanie przez Rodzica wiadomości tekstowej (sms) na numer **533 757 756** do godzinny 8:00 w dniu bieżącym – potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest sms zwrotny;
5. osobiście przez Rodzica w sekretariacie Szkoły, poprzez wpis do stosownego zeszytu – potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest podpis Rodzica pod wpisem w zeszycie;
6. Zgłoszenie nieobecności Ucznia każdorazowo stanowi obowiązek Rodzica, również w sytuacjach, gdy nieobecność Ucznia w Szkole związana jest z działalnością Szkoły (np. wycieczek klasowych, wyjść do kina, uczestnictwa Ucznia w konkursach itp.)
7. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności Ucznia bądź zgłoszenia nieprawidłowego opłata za wyżywienie za ten dzień zostanie naliczona zgodnie z §1 ust. 2.

**§ 5**

1. Rodzic zobowiązuje się uiszczać opłaty z tytułu korzystania przez Ucznia z wyżywienia, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca (z dołu).
2. Płatność za wyżywienie należy dokonać na indywidualny rachunek bankowy (konto przeznaczone do wpłat, utworzone dla każdego Rodzica z osobna), wskazany w fakturze/dokumencie rozliczeniowym.
3. Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości. Szkoła ma prawo obciążyć Rodzica dodatkową kwotą w wysokości 15,00 zł (za każde wezwanie) doliczaną do faktury miesięcznej za usługę w przypadku konieczności ponaglenia w płatności i wysłania **wezwanie do zapłaty.**
4. W przypadku zalegania z opłatą za wyżywienie za co najmniej jeden miesiąc, Szkole przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu Rodzica do uregulowania zaległej opłaty i bezskutecznym upływie wyznaczonego mu w tym dodatkowego terminu zapłaty.
5. **Rodzic wyraża zgodę/nie wyraża zgody\*** na przesyłanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej informacji i dokumentów związanych z naliczaniem lub uiszczeniem opłat za wyżywienie Uczenia, w tym m. in. korespondencji zawierającej faktury/dokumenty rozliczeniowe, przypomnienia o terminie zapłaty lub wezwania do zapłaty.
6. W przypadku wyrażenia zgody w ust. 6 Rodzic podaje następujące dane do porozumiewania się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:
7. adres e-mail: (drukowanymi literami) ….……………………………………………………………………………………
8. numer telefonu komórkowego: …………………………………………………………………………………………………

**§ 6**

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku skreślenia Ucznia z listy uczniów lub przeniesienia do innej szkoły umowa ulega rozwiązaniu z odpowiednio z chwilą skreślenia Ucznia z listy uczniów lub przeniesienia Ucznia do innej szkoły.

**§ 7**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana stawek określonych w § 1 ust. 2 nie wymaga pisemnego aneksu. Fundacja zobowiązuje się do zawiadomienia Rodzica o zmianie stawki poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w szkole oraz zamieszczenie informacji na stronie www szkoły.
3. W przypadku zmiany stawki, o której mowa w § 1 ust. 2 Rodzic na prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od ogłoszenia informacji o zmianie stawki.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy Strony umowy poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego i miejscowego dla siedziby Szkoły.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………………………….. | …………………………………………………………………….. |
| podpis Rodzica/Opiekuna | podpis osoby upoważnionejw imieniu Fundacji  |

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z obowiązywaniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy:

1. **Administratorem danych osobowych jest Fundacja Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Gorczyczewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, numer NIP 778-13-95-875.**
2. W związku z przetwarzaniem danych osobowych mogą się Państwo skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email: iod@familijny.pl albo pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
	1. w celu realizacji umowy zawartej z Administratorem – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
	2. ewentualne dane na temat zdrowia dziecka będą przetwarzane w celu zapewnienia odpowiedniej diety – na podstawie wyraźnej zgody rodzica, tj. art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
	3. w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, takich jak dochodzenie roszczeń, windykacja należności, obrona przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
	4. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych, księgowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
	5. w celu komunikacji z rodzicem za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu – na podstawie wyrażonej zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Państwa dane osobowe oraz dane dziecka mogą być przekazane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora, uczestniczącym w wykonywaniu czynności Administratora, tj. m.in. podmiotom obsługującym systemy informatyczne, udostępniającym systemy informatyczne, podmiotom świadczącym usługi hostingowe, prawne.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (nienależących do Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywanie przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres wskazany w przepisach prawa. Dane przetwarzane na podstawie zgody będę przetwarzane do momentu jej cofnięcia.
7. Posiadają Państwo:
	1. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
	2. prawo do sprostowania danych osobowych i ich uzupełnienia (art. 16 RODO),
	3. prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
	5. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
	6. prawo do wniesienia sprzeciwu (art. 21 RODO).
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, możecie Państwo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, bez wpływu na czynności przetwarzania podjęte przed cofnięciem zgody.
9. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia niniejszej umowy z Administratorem. Podanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody jest dobrowolne i nie ma wpływu na świadczeń usług edukacyjnych przez Administratora.
11. Państwa dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

 …………………………………………………………………

 podpis Rodzica

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na temat stanu zdrowia mojego dziecka przez Fundację Ogólnopolski Operator Oświaty, z siedzibą w Poznaniu, ul. Gorczyczewskiego nr 2 lok.7, 60-544 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000044866, w celu realizacji umowy w sprawie korzystania z wyżywienia w placówce. Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotycząca przetwarzania danych osobowych znajdująca się w umowie w sprawie korzystania z wyżywienia w placówce.

…………………………………………………………………

 data, podpis Rodzica