

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z UCZNIEM PRZEWLEKLE CHORYM

Opracowana dla ..... ucznia klasy .....  
/imię i nazwisko ucznia/

- Uczeń choruje na .....
- Jest to choroba przewlekła potwierdzona przez .....
  
- Objawy choroby:
  - .....
  - .....
  - .....
  
- Zalecenia dla pracowników szkoły (podczas zajęć organizowanych przez szkołę):
  - .....
  - .....
  - .....
  
- Działania zabronione wobec ucznia (podczas zajęć organizowanych przez szkołę):
  - .....
  - .....
  - .....
  
- Ograniczenia dla ucznia związane z chorobą:
  - .....
  - .....
  - .....
  
- Zalecenia w sytuacji zaostrzenia objawów lub ataku choroby:
  - .....
  - .....
  - .....

- Działania zabronione w przypadku zaostrzenia objawów lub ataku choroby:
  - .....
  - .....
  - .....
  
- W sytuacji zagrożenia zdrowia szkoła niezwłocznie informuje i wzywa:
  - Rodziców ..... ucznia  
 .....  
 (imię, nazwisko, kontakt.)
  - Lekarza prowadzącego .....  
 (imię, nazwisko, kontakt.)
  - .....  
 (imię, nazwisko, kontakt.)
  - Pogotowie ratunkowe – w przypadku, gdy rodzic nie może bezzwłocznie odebrać dziecka ze szkoły lub gdy jest to konieczne w ocenie pracowników szkoły.
  
- Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do bezwzględnego stosowania, a rodziców do respektowania ustaleń i natychmiastowego informowania o konieczności zmian w procedurze wynikających ze zmian w stanie zdrowia ucznia.

.....  
 /miejsowość i data/

.....  
 /podpis rodziców ucznia/

/podpis dyrektora szkoły/

## **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU UCZNIĄ**

### **KROK 1.**

Pracownik szkoły, który dowiedział się o wypadku ucznia:

- zapewnia mu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną,
- w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły,
- jeżeli miejsce przebywania może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów – opuszcza je wraz z uczniami,
- zawiadamia o wypadku pielęgniarkę szkolną,

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki, wyjścia poza teren szkoły - wszystkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki lub opiekun grupy.

### **KROK 2.**

Pielęgniarka lub inny pracownik niezwłocznie powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia.

### **KROK 3.**

W przypadku niegroźnych zdarzeń, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi pielęgniarka lub dyrektor szkoły ustala z rodzicami:

- potrzebę wezwania pogotowia,
- potrzebę wcześniejszego odbioru dziecka przez rodzica,
- godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

### **KROK 4.**

W każdym groźniejszym przypadku pielęgniarka lub dyrektor wzywają pogotowie ratunkowe.

W przypadku odmowy przyjazdu pogotowia należy odnotować ten fakt podając datę i dokładną godzinę.

### **KROK 5.**

O każdym wypadku dyrektor szkoły powiadamia odpowiednie osoby i organy.

### **KROK 6.**

Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania zdjęć przez zespół powypadkowy.

**KROK 7.**

Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy, jeśli zachodzi taka potrzeba. Zespół opracowuje protokół powypadkowy.